

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI
ELABORAZIONE CREATIVA DI MATERIALI INFORMATIVI E PER LE CAMPAGNE DI
COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI NAPOLI.**

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 37 DEL D. LGS. N. 163 DEL 12.04.2006

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'acquisizione del servizio di:

- gestione grafica della corporate identity sui materiali istituzionale del comune di Napoli;
- elaborazione creativa e preparazione di bozzetti grafici di manifesti e pubblicazioni secondo quanto disposto dal dipartimento Comunicazione Istituzionale ed Immagine del Comune di Napoli;
- progettazione di due campagne di comunicazione istituzionale del Comune di Napoli.

Il soggetto aggiudicatario svolgerà prioritariamente la funzione di service operativo del Servizio Coordinamento dell'Immagine dell'Ente, coadiuvandolo nella gestione della identità visiva sui materiali istituzionali del comune di Napoli, applicando quanto disposto dal Manuale della corporate Identity.

Il soggetto aggiudicatario, inoltre, si coordinerà strettamente con il Dipartimento Comunicazione Istituzionale e Immagine per la progettazione di due campagne di comunicazione e delle relative strategie operative.

ART. 2 -CONTENUTO DEL PROGETTO DI COMUNICAZIONE

I soggetti che parteciperanno alla gara di appalto dovranno:

- A. predisporre una proposta di supporto operativo al Servizio coordinamento dell'Immagine dell'Ente per la gestione della identità visiva sui materiali istituzionali del comune di Napoli, applicando quanto disposto dal Manuale della corporate Identity.
- B. definire le modalità operative per coadiuvare il Dipartimento Comunicazione Istituzionale ed Immagine, nelle attività di elaborazione creativa e preparazione di bozzetti grafici di manifesti e pubblicazioni secondo quanto disposto dal Dipartimento stesso.
- C. accettare di elaborare nel corso del 2009, due campagne di comunicazione istituzionale del Comune di Napoli, secondo indicazione del Dipartimento Comunicazione Istituzionale ed Immagine

Per quanto riguarda i punti A e B, i partecipanti dovranno predisporre un piano operativo, definendo:

- il personale che si mette a disposizione,
- il tempo che, nell'arco della settimana, verrà dedicato da tale personale per lo svolgimento delle attività di supporto al Dipartimento Comunicazione Istituzionale ed Immagine e al Servizio coordinamento dell'Immagine dell'Ente .
- la strumentazione tecnologica a sua disposizione.

Si dovrà inoltre allegare curriculum del personale dedicato, dimostrando le loro competenze tecniche nel campo della grafica e l'esperienza maturata nel campo della realizzazione di progetti di comunicazione ed in particolare della comunicazione istituzionale.

Al riguardo si rappresenta che in data 21 dicembre 2006 è stata emanata la direttiva sulla Corporate Identity (identità visiva) del Comune di Napoli, con la quale si disciplina la linea grafica dell'Ente e la sua applicazione nei diversi strumenti di comunicazione interna ed esterna. Tale direttiva ed il manuale allegato sono prelevabili dal sito istituzionale del Comune di Napoli all'indirizzo (U.R.L.) www.comune.napoi.it/corporate.

Per quanto riguarda il punto C, i partecipanti dovranno:

- dichiarare esplicitamente l'accettazione della clausola di elaborare nel corso del 2009, due campagne di comunicazione istituzionale del Comune di Napoli.
- presentare due progetti già realizzati, che dimostrino la competenza maturata nella progettazione di campagne di comunicazione ed in particolare di comunicazione istituzionale. Il segno grafico e il concept delle campagne presentate saranno oggetto di valutazione da parte della commissione.

ART. 3 - COORDINAMENTO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il soggetto aggiudicatario si coordinerà strettamente con il Dipartimento Comunicazione Istituzionale e Immagine per la realizzazione del programma indicato in oggetto.

ART. 4- MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è indetto con procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, in relazione ad una valutazione complessiva dell'offerta tecnica ed economica.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'amministrazione si riserva altresì di non aggiudicare l'appalto qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente idonea o conveniente.

ART. 5- AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio e degli oneri derivanti compresi nell'appalto ammonta a complessivi €35.0000,00 oltre IVA.

Ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. n. 626/94, così come modificato dall'articolo 2 della legge 3 agosto 2007 n. 123, nel suddetto importo sono compresi i costi relativi alla sicurezza del lavoro, pari al 2% dell'importo stesso. Tali costi non sono assoggettabili a ribasso nelle offerte.

ART. 6- TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITÀ DEL SERVIZIO.

Tutti gli elementi del servizio richiesto, dovranno corrispondere alle caratteristiche specificate dal presente capitolato. Si precisa che su tutto il materiale prodotto dovrà comparire il logo del Comune di Napoli in quadricromia e con le dimensioni specifiche di ciascun mezzo promozionale e comunicativo impiegato

ART. 7- CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante, dovrà contenere:

1) certificato di iscrizione C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi sei dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con idonea indicazione dell'oggetto sociale attinente l'oggetto della gara e provvisto della dicitura antimafia ai sensi dell'art. 10 della Legge 575/65 con l'indicazione dei legali rappresentanti, nonché l'assenza di procedure fallimentari o di liquidazioni dell'ultimo quinquennio; tale certificazione può essere prodotta in copia autenticata o con autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante resa ai sensi del DPR 445/2000.

2) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante:

a) di aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli senza condizione o riserva alcuna;

b) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

c) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o possono influire sia sull'esecuzione dell'appalto sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

d) di non trovarsi in nessuna delle situazioni causa di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 comma 1, indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art. 38 comma 2;

e) di essere in regola con le norme di cui alla legge 383/01 (emersione dal lavoro nero);

f) di non trovarsi in una situazione di collegamento o controllo di cui all'art. 2359 C.C. con altri concorrenti singoli o in associazione;

g) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica pubblicata sul sito del comune all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, per il quale l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e dalla verifica dei pagamenti dei tributi locali Ici, Tarsu, Tosap/Cosap;

Le predette dichiarazioni formano parte integrante dello stipulando contratto con l'impresa aggiudicataria.

h) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi del comma 2 dell'art. 20 della legge regionale 27.2.2007 n.3, che per la gara è esclusa la possibilità dell'avvalimento.

3) almeno due dichiarazioni bancarie di istituti bancari, in originale, rilasciata in data non anteriore a mesi tre attestante la capacità economica.

4) certificazione di qualità ISO 9000.

5) D.U.R.C., in corso di validità o corredato della dichiarazione ex DPR 445/2000, con la quale si certifica la permanenza delle condizioni ivi riportate.

ART. 8 -DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

1) Cauzione richiesta: provvisoria pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice oppure fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e

delle Finanze, avente validità per almeno 180 giorni dalla data della gara. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. La cauzione deve contenere espressamente, a pena di esclusione, l'impegno di fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. (N.B. In caso di versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Napoli o di cauzione provvisoria rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Elenco Speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n.385/93, la polizza fideiussoria dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario e/o Società di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 163/06). La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 9 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione avverrà a seguito dell'espletamento di una gara a procedura aperta, secondo il criterio dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni, vale a dire il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

contenuto del progetto di comunicazione (max 30 punti)

Per la proposta progettuale di comunicazione la commissione valuterà i seguenti elementi:

- 1) proposta di supporto operativo al Servizio coordinamento dell'Immagine dell'Ente per la gestione della identità visiva sui materiali istituzionali del comune di Napoli, applicando quando disposto dal Manuale della corporate Identity (max 16 punti)
- 2) proposta di supporto per coadiuvare il Dipartimento Comunicazione Istituzionale ed Immagine nelle attività di elaborazione creativa e preparazione di bozzetti grafici di manifesti e pubblicazioni secondo quanto disposto dal Dipartimento stesso (max 4 punti)
- 3) I due progetti già realizzati, che dimostrino la competenza maturata nella progettazione di campagne di comunicazione ed in particolare di comunicazione istituzionale. Il segno grafico e il concept delle campagne presentate saranno oggetto di valutazione da parte della commissione (max 10 punti)

offerta economica (max 10 punti)

I punti assegnati in ragione del prezzo offerto saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

Punteggio offerta economica = (offerta minima / offerta in esame) x 10.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

In caso di parità di punteggio l'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà avuto il maggiore punteggio per il servizio offerto.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente idonea o conveniente

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno stabilito nel bando di gara presso il Servizio Gare d'Appalto del Comune di Napoli – Via San Giacomo n. 24 – 3° piano.

All'apertura delle offerte potranno presenziare i rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati.

In caso di gara deserta, si procederà alla aggiudicazione con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 163/06.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le stesse dovranno uniformarsi a quanto previsto dagli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06.

L'appalto vincola la ditta all'osservanza delle norme contrattuali sin dalla data dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione Comunale non può assolutamente vincolarsi se non dopo la stipula del contratto.

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti al DIPARTIMENTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E IMMAGINE – SERVIZIO DIPARTIMENTALE CALATA S. MARCO 13 NAPOLI– Tel. 0817956740-41-42 – Fax 0815510176

ART. 10 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana e complete della relativa documentazione, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del al Protocollo Generale-Gare del Comune di Napoli, Piazza Municipio, Palazzo San Giacomo, 80133 Napoli.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati. Le offerte dovranno essere recapitate in qualunque mezzo esclusa la consegna a mano.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico chiuso e sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura, e recante all'esterno:

- l'intestazione del mittente;
- la dicitura "Gara per l'acquisizione del servizio di elaborazione creativa di materiali informativi e per le campagne di comunicazione del comune di Napoli "
- **il CIG: 0266689EB5**

Sul plico esterno di gara i concorrenti dovranno indicare anche il numero di fax al quale intendono ricevere ogni comunicazione.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture: "Busta n. 1-Documentazione; "Busta n. 2-Servizio Offerto; "Busta n. 3- Offerta economica".

Contenuto della busta n. 1-Documentazione

Nella prima busta saranno contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i documenti previsti all'art. 7 del presente Capitolato e la cauzione provvisoria di cui all'art. 8 del Capitolato.

Contenuto della busta n. 2- Contenuto del progetto di comunicazione

Nella seconda busta sarà contenuto la proposta progettuale di comunicazione di cui all'art. 2 del presente C.S.A

La documentazione suddetta sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso di R.T.I., dovranno essere specificate le parti del servizio affidate a ciascuno dei soggetti partecipanti ed il progetto dovrà essere siglato e sottoscritto da tutti i componenti del R.T.I.

Contenuto della busta n. 3-Offerta economica

La terza busta dovrà contenere, chiaramente indicati in lettere e in cifre, al netto dell'IVA, la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta ed il corrispettivo onnicomprensivo richiesto per l'espletamento del servizio richiesto, nonché le eventuali giustificazioni relative alle voci che compongono l'offerta progettuale e/o i complementi della fornitura.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente o, nel caso di R.T.I., dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al medesimo.

ART. 11 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI

La fornitura sarà compensata in base ai prezzi di aggiudicazione.

In essi prezzi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per la completa esecuzione della fornitura stessa.

I prezzi si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili e non soggetti a revisione per l'aumento del costo dei materiali, perdite e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione. Pertanto, la ditta aggiudicataria non avrà diritto di pretendere sovra prezzi o indennità speciali di alcun genere.

ART. 12 - LIQUIDAZIONE E SVINCOLO DELLA CAUZIONE

La liquidazione delle spettanze avverrà a cura del Coordinatore del Dipartimento Comunicazione Istituzionale e Immagine ai sensi dell'art. 184 del D. L.vo 267/2000 e secondo le procedure stabilite dal vigente Regolamento di Contabilità. A tal uopo l'assuntore dovrà esibire al detto Servizio la fattura in duplice esemplare, con indicazione analitica dei costi di ciascun elemento del servizio e/o fornitura.

Non si darà corso ad alcun pagamento se l'assuntore non abbia curato, presso il Servizio Gare d'Appalto del Comune di Napoli, gli adempimenti contrattuali stabiliti.

Le somme spettanti all'assuntore per la fornitura eseguita non potranno essere dal medesimo cedute, né delegate senza il previo assenso dell'Amministrazione Comunale.

Ai fini dello svincolo della cauzione, il Dirigente del Servizio Programmazione e Progettazione Grandi Eventi dovrà attestare all'Ufficio Gare d'Appalto l'esecuzione e l'avvenuto collaudo della fornitura.

ART. 13 - SANZIONI PER INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

In caso di inadempienza da parte dell'aggiudicataria il Comune di Napoli si rivarrà nei confronti dell'impresa dei danni.

ART. 14 - ONERI DELL'APPALTO

Tutte le spese di contratto e quelle accessorie e conseguenti al contratto stesso cederanno per intero a carico dell'aggiudicatario.

ART. 15 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale e sarà inoltre soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia, in quanto applicabili.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le Leggi, Decreti, Regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo di appalto.

L'appaltatore, inoltre, è tenuto all'osservanza del Protocollo di Legalità sottoscritto l'1.8.2007 tra il Prefetto di Napoli, il Presidente della Regione Campania, il Presidente della Provincia di Napoli, il Sindaco del Comune di Napoli, il Presidente della Camera di Commercio e il Coordinatore dei Sindaci della Provincia di Napoli – ANCI Campania, il quale tra l'altro prevede che:

- L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti

dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

- L'impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

- L'impresa conosce e accetta la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

- L'impresa conosce e accetta la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

- L'impresa è a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

- L'impresa conosce e accetta la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca, dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

- L'impresa conosce e accetta l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al Protocollo di Legalità, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

- L'impresa conosce ed accetta la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del DPR 252/98 a carico del subfornitore.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno cagionato a terzi in dipendenza dell'esecuzione dell'intero appalto e si obbliga a manlevare l'Amministrazione appaltante da qualsiasi protesta, azione o molestia che possa derivarne, nonché a tenere indenne l'Amministrazione dal giudizio, con rivalsa di tutte le spese conseguenti all'instaurazione della lite.

ART. 17 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi della Legge 675/96, si informa che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno trattati dal Comune di Napoli esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Napoli.

ART. 18 - DEFINIZIONE DELLE VERTENZE

Per tutte le controversie che potranno sorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa, sarà competente il Foro di Napoli.

ART. 19 - DIVIETO DI SUB APPALTO

È assolutamente proibito all'aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte l'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

ART. 20 - DECADENZA DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di comminare la decadenza dell'appalto qualora l'aggiudicataria non rispetti le norme e condizioni sopra menzionate.